

Београд, 29.05.2018. године
60 бр. 04/2018/3

**ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР, ДЕПО И КЛИРИНГ
ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈНМВ 04/2018**

УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА

**Београд
мај, 2018. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 60 бр. 04/2018/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 60 бр. 04/2018/2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга – Услуге колективног осигурања запослених и услуге осигурања имовине за потребе Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности

ЈНМВ бр. 04/2018

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ.....	5
УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ, ОДГОВОРНОСТИ И КОЛЕКТИВНОГ ОСИГУРАЊА ЗАПОСЛЕНИХ.....	5
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	8
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	10
6. ОБРАЗАЦ – ПОНУДА	17
7. ОБРАЗАЦ – СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	19
8. ОБРАСЦИ И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ.....	23
ОБРАЗАЦ 8а - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	24
ОБРАЗАЦ 8б - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	25
ОБРАЗАЦ 8ц - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.....	26
9.ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	27
ОБРАЗАЦ 9а - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	28

ОБРАЗАЦ 9б - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	29
ОБРАЗАЦ 9ц - ЗАЈЕДНИЧКА ИЗЈАВА	30
ОБРАЗАЦ 10 - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	31
ОБРАЗАЦ 11 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	32
ОБРАЗАЦ 12 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	33
13. МОДЕЛ УГОВОРА	34

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

Централни регистар: Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности акционарско друштво, Београд (у даљем тексту: Наручилац)

Адреса: Београд, Трг Републике бр.5

Интернет страница: www.crhov.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке

Врста предмета набавке број ЈНМВ 04/2018: услуге

Опис предмета набавке: Услуге колективног осигурања запослених и услуге осигурања имовине

1.4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

1.5. Контакт лица

Милица Илић е-mail адреса: milica.ilic@crhov.rs

Анђелка Нешић Ђуран е-mail адреса: a.nesic-djuran@crhov.rs

Надежда Стефановић е-mail адреса: nadezda.stefanovic@crhov.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге колективног осигурања запослених и услуге осигурања имовине – број 04/2018.

Назив и ознака из општег речника набавке: услуге осигурања - 66510000

2.2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

2.3. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ **УСЛУГЕ КОЛЕКТИВНОГ ОСИГУРАЊА ЗАПОСЛЕНИХ И** **УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ**

Услуге осигурања имовине и одговорности за потребе Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности од следећих ризика:

- пожарне (основне и допунске),
- провалне крађе и разбојништва,
- осигурање рачунарске опреме од пожара, кварова и провалне крађе,
- опште (законске) одговорности из делатности,
- професионалне одговорности.

Услуге колективног осигурања запослених:

- од последица несрећног случаја и то: смрт услед незгоде, трајни инвалидитет и дневна накнада,
- за случај појаве тежих болести и хируршких интервенција.

Елементи за осигурање

Место осигурања: Београд, Трг Републике бр. 5, спрат 4. - Објекат масивне градње.
Шифра делатности: 6619; МБ: 17518968; ПИБ: 103154145

Ризици за осигурање:

- Пожар и неке друге опасности (основни и допунски),
- Провална крађа и разбојништво,
- Комбиновано осигурање рачунарске технике (пожар, крађа и лом),
- Осигурање одговорности: опште одговорности из делатности са укљученом одговорности послодавца као и професионалне одговорности,
- Колективно осигурање запослених од несрећног случаја – незгоде, инвалидитет, смрт, тешких болести и хируршких интервенција.

Предмети осигурања:

- Сва опрема за делатност,
- Адаптације-права на туђим основним средствима на грађевинском објекту у закупу,
- Рачунарска опрема у режиму рада 24 сата – дневно (преко 40 рачунара),

- Законска одговорност из делатности и професионална одговорност и
- Запослени радници.

Вредности имовине и одговорности за осигурање:

На основу набавних вредности из биланса осигураника, на дан 31.12.2017. године, без увећања и то:

а) Сва рачунарска опрема	125.785.873,75 динара
- Инвестиције до 24.05.2018.....	0,00 динара
-Опрема за коју је набавка реализована а која није стављена у функцију	0,00 динара
б) Остала опрема за делатност.....	11.522.938,00 динара
- Инвестиције до 24.05.2018.....	86.136,00 динара
ц) Адаптација (фиксно улагање).....	5.000.000,00 динара

Суме осигурања:

- За пожарне ризике (основни и допунски-изливање воде из инсталација, на пуну суму), према набавним вредностима из биланса 31.12.2017. године, без увећања и без раста цена на мало.
- Адаптација пословног простора (право на туђим основним средствима), на фиксну и пуну суму осигурања, за основне опасности и допунски-изливање воде из инсталација, такође на пуну суму.
- За комбиновано осигурање рачунарске опреме, такође на књиговодствене вредности, са откупом амортизације и франшизе.
- Провалну крађу и разбојништво за сву опрему (сав намештај са машинама и апаратима), на «Први ризик» на суму од 4.000.000,00 динара, са откупом учешћа у штети.

Осигурање одговорности:

- а) Општа (законска) одговорност из делатности осигураника за штету услед смрти, повреде тела или здравља, као и уништења или оштећења ствари трећих лица са укључењем одговорности послодавца за штете према запосленима
 - б) Професионална одговорност осигураника за финансијске штете причињене трећим лицима услед грешака или пропуста у вршењу услуга/послова осигураника.
- Јединствена сума осигурања за тачке под а) и б) износи 300.000 EUR у динарској противвредности, по штетном догађају, а максимални годишњи лимит покрића, троструки износ.

Елементи за осигурање одговорности:

- а) просечан број радника у прошлој години (2017. године) био је 32,
- б) остварени бруто приход у 2017. години износи156.939.963,28 динара,
- ц) остварене бруто зараде у 2017. години износе.....47.468.070,46 динара.

Суме осигурања у току периода осигурања се не ревалоризују.

Мере заштите имовине:

- Физичко обезбеђење 24 сата, обучено и за противпожарне интервенције,
- Улазна врата (улаз по позиву),
- Видео систем са аутоматским алармом, против провале и
- Противпожарни систем, активан на топлоту и дим.

Колективно осигурање запослених:

- **од последица несрећног случаја-незгоде:**
Трајни инвалидитет.....2.400.000,00 динара,
Смрт услед незгоде.....1.200.000,00 динара,
Дневна накнада.....800,00 динара,
- **за случај тежих болести и хирушких интервенција:**
Осигурање за случај тешких болести500.000,00 динара
Осигурање за случај хирушких интервенција.....500.000,00 динара,

Број запослених укупно: 31 на неодређено време.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Услови за учешће из члана 75. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава услове прописане чланом 75. Закона, односно:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.2. Услови за учешће из члана 76. Закона

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Понуђач мора да располаже неопходним **пословним капацитетом**.

- Под пословним капацитетом се подразумева да је понуђач у свакој од претходне три године (2015, 2016. и 2017. години), имао по 1 (један) закључен уговор о осигурању професионалне одговорности са трајањем од најмање годину дана и укупним лимитом обештећења од најмање 200.000.000,00 динара;
- да има реосигуравајуће покриће изнад свог самопридржаја код водећег реосигуравача који по Standard&Poog's класификацији има минимум А+рејтинг.

2) Понуђач мора да располаже неопходним **техничким капацитетом**.

- Под техничким капацитетом подразумева се да понуђач располаже системом пословања усаглашеним са следећим захтевима стандарда и то ISO 9001:2015 (2008) - стандард управљања квалитетом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

4.3. Упутство како се доказује испуњеност услова из тачке 4.1. и 4.2.

Конкурсне документације

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе да испуњава услове прописане чланом 75. и 76. Закона, на следећи начин:

Испуњеност свих услова, доказује се достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава све услове из тачке 4.1. и тачке 4.2. конкурсне документације, (изјаве дефинисане у обрасцу 9), осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона (тачка 4.1 конкурсне документације подтачка 5.), за који је потребно доставити дозволу надлежног органа, односно **важећу дозволу за рад за обављање послова осигурања од Народне банке Србије, као и потврду Народне банке Србије да је иста важећа.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, у складу са чланом 79. став 2. Закона и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС", број 86/2015).

Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца достави документацију из претходног става, којом доказује све или поједине доказе из тачке 4.1. и тачке 4.2. конкурсне документације, у року од пет дана.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

5.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. Подношење понуде

1) Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији овереној печатом и на полеђини коверте или кутије наводи: назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.

2) Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани.

3) Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4) Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља непосредно или путем поште Комисији за јавну набавку мале вредности, у затвореној коверти или кутији на адресу: Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности, Трг Републике бр. 5, 11000 Београд, IV спрат, Експедиција/канцеларија 3, са назнаком:

«Понуда за јавну набавку мале вредности услуга – Услуге осигурања за потребе Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности – ЈНМВ 04/2018 – НЕ ОТВАРАТИ»

5) У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде;

6) Благовремена понуда је понуда примљена од стране понуђача у року одређеном у позиву за подношење понуде;

7) Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблагоприятном, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

5.3. Попуњавање образаца датих у конкурсној документацији

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овлаштити једног члана (носиоца посла), који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације - у том случају је потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу. Наведено не важи за документе за које је изричито тражено да морају бити потписани од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале Образац понуде и печат понуђача.

Понуда мора да садржи следеће:

- 1) Образац понуде - попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача (Образац 6). Уколико понуду подноси самостално, понуђач не попуњава образац у делу који се односи на подношење понуде са подизвођачем.
 - 2) Образац структуре цене - попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача (Образац 7).
 - 3) Обрасци и елементи понуде који се прилажу (Образац 8) – потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача са заокруженим бројевима шта се прилаже.
 - 4) Подаци о понуђачу (Образац 8а) - попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача.
 - 5) Изјава понуђача о испуњености услова из конкурсне документације - попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача (Образац 9).
 - 6) Изјава о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона - попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача (Образац 10).
 - 7) Изјава о независној понуди - попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача (Образац 11).
 - 8) Трошкови припреме понуде - попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача (Образац 12).
 - 9) Важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75 ст. 1. тач. 5) Закона*), и то важећу дозволу за рад за обављање послова осигурања од Народне банке Србије, као и потврду Народне банке Србије да је иста важећа.
 - 10) Модел уговора - попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача.
- Остале обрасце и изјаве (8б, 8ц, 9а, 9б и 9ц), понуђач односно група понуђача попуњава, потписује и оверава печатом у зависности да ли подноси понуду са подизвођачем, или заједничку понуду.

5.4. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.5. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности, Трг Републике бр. 5, 11000 Београд, IV спрат, Експедиција/канцеларија 3, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуга - Услуге осигурања за потребе Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности – ЈНМВ 04/2018 – НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга - Услуге осигурања за потребе Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности – ЈНМВ 04/2018 – НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуга - Услуге осигурања за потребе Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности – ЈНМВ 04/2018 – НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга - Услуге осигурања за потребе Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности – ЈНМВ 04/2018 – НЕ ОТВАРАТИ”.

5.7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.8. Испуњеност услова од стране подизвођача

1) У случају да понуђач наступа са подизвођачем, обавезан је да, као саставни део понуде, поднесе изјаву у којој ће навести да ће извршење дела јавне набавке поверити подизвођачу/чима уз навођење:

- дела предмета јавне набавке које ће поверити подизвођачу/чима,
- процента укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу/чима,
- правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу/чима,

2) Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

- 3) Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
- 4) Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 5) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, достављањем изјаве о испуњености услова из конкурсне документације за подизвођача (Образац 9а), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 6) Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

5.9. Испуњеност услова у заједничкој понуди

- 1) Понуду може поднети **група понуђача**.
- 2) У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:
 - податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- 3) Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- 4) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона и конкурсном документацијом (Образац 9б), а додатне услове из члана 76. Закона испуњавају заједно (Образац 9ц). Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5.10. Цена, начин и услови плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Цена мора бити исказана у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, на начин како је то објашњено у образцу структуре цене (Образац 7).

Цена је фиксна и у њу су урачунати сви трошкови, које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Приликом оцена понуда узимаће се у обзир исказана цена, без ПДВ-а.

Уколико је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Цена је фиксна и по закључењу уговора се не може мењати.

Рок плаћања не може бити краћи од 7 дана, по пријему фактуре, који испоставља понуђач. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. У овој набавци није дозвољено

авансно плаћање. Са овим захтевом понуђач се саглашава потписивањем обрасца понуде.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда (обавезно се изражава у обрасцу понуде јер је у супротном понуда неприхватљива).

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11. Начин означавања поверљивих података

- 1) Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „**ПОВЕРЉИВО**”.
- 2) Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са Законом понуђач означио у понуди.
- 3) Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 4) Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, односно пријавама до отварања понуда.
- 5) Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, сагласно чл. 14. Закона.

5.12. Додатне информације и појашњења

У случају да има нејасноћа понуђач може од наручиоца, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на e-mail: milica.ilic@crhov.rs и a.nesic-djuran@crhov.rs, или путем поште на адресу Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности а.д. Београд, Трг Републике бр. 5, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

- 2) Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.13. Критеријуми за доделу уговора

Избор између достављених исправних и одговарајућих понуда врши се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

У случају да поднете понуде буду са истом укупном ценом за три године без пдв-а, Наручилац ће предност приликом доношења одлуке о додели уговора, дати понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

5.14. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

- 1) Наручилац може, после отварања понуде, да захтева од понуђача додатна објашњења писаним путем, која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а

може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

2) Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

5.15. Рок за закључење уговора

1) Наручилац ће у року од 8 (осам) дана од истека рока за заштиту права из члана 149. Закона, доставити уговор понуђачу коме је уговор додељен.

2) Ако понуђач којем је додељен уговора одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

3) Обавештење о закљученом уговору, Наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана закључења уговора на Порталу јавних набавки и на интернет страници www.crhov.rs.

5.16. Негативне референце - извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Понуђач доставља, под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, изјаву да је уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. став 1. тачка 1) до 4) Закона, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

5.17. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како предметни поступак није преговарачки, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

5.18. Рокови и начин за подношење захтева за заштиту права

1) Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице. У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача у складу и у роковима предвиђеним Законом (чланови 149 до 159.).

2) Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Наручиоцу се захтев за заштиту права предаје непосредно или електронском поштом на адресу: maja.damljanovic@crhov.rs или факсом на број 011/3331-329, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о

поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

3) После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, који је објављен на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs

5.19. Разлози за одбијање понуде

- 1) Понуда ће бити одбијена ако је неблагоприятна, неодговарајућа и неприхватљива.
- 2) Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране понуђача по истеку рока одређеног у позиву за подношење понуде, односно није предата Наручиоцу у року одређеном у позиву. Све неблагоприятно поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблагоприятно.
- 3) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.
- 4) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача, и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

5.20. Обустављање поступка јавне набавке

- 1) Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора у складу са чланом 109. став 1. Закона.
- 2) Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци у складу са чланом 109. Став 2. Закона.
- 3) Обавештење о обустави поступка јавне набавке Наручилац ће у року од 5 дана од дана доношења Одлуке о обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници www.crhov.rs

ЈНМВ: 04/2018

6. ОБРАЗАЦ – ПОНУДА**Услуге колективног осигурања запослених и услуге осигурања имовине**

јавна набавка мале вредности услуга– Услуге колективног осигурања запослених и услуге осигурања имовине за потребе Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ БРОЈ	
ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Понуду дајемо (означити):

- а) самостално
б) заједничка понуда

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

- ц) понуда са подизвођачем

(навести назив и седиште свих подизвођача)

Ред.бр.	Назив	Укупна понуђена цена у динарима по годинама, без пдв-а из обрасца структуре цене - (Образац 7. Колона 3)
1.	Услуге колективног осигурања запослених и услуге осигурања имовине у складу са Техничком спецификацијом из тачке 3. Конкурсне документације ЗА ПРВУ ГОДИНУ	
2.	Услуге колективног осигурања запослених и услуге осигурања имовине у складу са Техничком спецификацијом из тачке 3. Конкурсне документације ЗА ДРУГУ ГОДИНУ	

ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

ДЕПО И КЛИРИНГ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ А.Д.

3.	Услуге колективног осигурања запослених и услуге осигурања имовине у складу са Техничком спецификацијом из тачке 3. Конкурсне документације ЗА ТРЕЋУ ГОДИНУ	
УКУПНО ЗА ТРИ ГОДИНЕ:		
Рок важења понуде: (минимално 30 дана)	_____ дана од датума отварања понуда. (уписати број дана)	
Начин плаћања	_____ дана од дана (не краће од 7 дана) пријема фактуре, а након пријема полисе осигурања	

	% укупне вредности набавке	Део предмета набавке
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем навести податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.

Датум

М. П.

Понуђач

**7. ОБРАЗАЦ – СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА
СЕ ПОПУНИ**

УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ЗА ПРВУ ГОДИНУ

1	2	3	4
Редни број	Услуге	Цена без ПДВ-а на годишњем нивоу	Цена са ПДВ-ом за услуге које подлежу обрачуну пореза на годишњем нивоу
1.	Услуге осигурања имовине за потребе Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности: (а+б+в+г+д)		
а)	пожарне (основне и допунске)		
б)	провалне крађе и разбојништва		
в)	осигурање рачунарске опреме од пожара, кварова и провалне крађе		
г)	опште (законске) одговорности из делатности		
д)	професионалне одговорности		
2.	Услуге колективног осигурања запослених: (а+б)		
а)	од последица несрећног случаја и то: смрт услед незгоде, трајни инвалидитет и дневна надокнада		
б)	за случај појаве тежих болести и хируршких интервенција		

3.	Укупно услуге осигурања имовине и услуге колективног осигурања запослених (1+2)		
----	---	--	--

УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ЗА ДРУГУ ГОДИНУ

1	2	3	4
Редни број	Услуге	Цена без ПДВ-а на годишњем нивоу	Цена са ПДВ-ом за услуге које подлежу обрачуна пореза на годишњем нивоу
1.	Услуге осигурања имовине за потребе Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности: (а+б+в+г+д)		
а)	пожарне (основне и допунске)		
б)	провалне крађе и разбојништва		
в)	осигурање рачунарске опреме од пожара, кварова и провалне крађе		
г)	опште (законске) одговорности из делатности		
д)	професионалне одговорности		
2.	Услуге колективног осигурања запослених: (а+б)		
а)	од последица несрећног случаја и то: смрт услед незгоде, трајни инвалидитет и дневна надокнада		
б)	за случај појаве тежих болести и хируршких интревенција		

3.	Укупно услуге осигурања имовине и услуге колективног осигурања запослених (1+2)		
-----------	--	--	--

УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ЗА ТРЕЋУ ГОДИНУ

1	2	3	4
Редни број	Услуге	Цена без ПДВ-а на годишњем нивоу	Цена са ПДВ-ом за услуге које подлежу обрачуну пореза на годишњем нивоу
1.	Услуге осигурања имовине за потребе Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности: (а+б+в+г+д)		
а)	пожарне (основне и допунске)		
б)	провалне крађе и разбојништва		
в)	осигурање рачунарске опреме од пожара, кварова и провалне крађе		
г)	опште (законске) одговорности из делатности		
д)	професионалне одговорности		
2.	Услуге колективног осигурања запослених: (а+б)		
а)	од последица несрећног случаја и то: смрт услед незгоде, трајни инвалидитет и дневна надокнада		
б)	за случај појаве тежих болести и хируршких интервенција		

3.	Укупно услуге осигурања имовине и услуге колективног осигурања запослених (1+2)		
----	---	--	--

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

2. Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе коју ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре.

3. Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

У колону под бројем 3. понуђачи уписују цену по услузи без ПДВ-а;

У колону под бројем 4. понуђачи уписују цену по услузи са ПДВ-ом за услуге које подлежу обрачуну пореза.

8. ОБРАСЦИ И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ

Редни број	Обрасци и елементи понуде
1.	Образац 6 - Понуда (исправно попуњен, оверен печатом и потписан)
2.	Образац 7- Структура цене (исправно попуњен, оверен печатом и потписан)
3.	Образац 8а - Подаци о понуђачу (исправно попуњен, потписан и печатом оверен)
4.	Образац 8б - Подаци о подизвођачу (исправно попуњен, потписан и печатом оверен)
5.	Образац 8ц - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди
6.	Образац 9 - Изјава понуђача о испуњености услова из конкурсне документације (попуњен, потписан и печатом оверен)
7.	Образац 9а - Изјава подизвођача о испуњености услова из конкурсне документације (попуњен, потписан и печатом оверен)
8.	Образац 9б - Изјава члана групе понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (попуњен, потписан и печатом оверен)
9.	Образац 9ц - Заједничка изјава (попуњен, потписан и печатом оверен)
10.	Образац 10 - Изјава о испуњености услова из члана 75.став 2 Закона
11.	Образац 11 - Изјава о независној понуди
12.	Образац 12 - Трошкови припреме понуде
13.	Важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (<i>чл. 75 ст. 1. тач. 5) Закона</i>), и то: односно важећу дозволу за рад за обављање послова осигурања од Народне банке Србије, као и потврду Народне банке Србије да је иста важећа.
14.	Модел уговора

НАПОМЕНА: Заокружити редне бројеве из горње табеле Образаца које прилажете.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

ОБРАЗАЦ 8а - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

e-mail: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број понуђача
(ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Лице одговорно за
потписивање уговора: _____

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

ОБРАЗАЦ 86 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: _____

Адреса подизвођача: _____

Лице за контакт: _____

e-mail: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број подизвођача
(ПИБ): _____

Матични број подизвођача: _____

Регистарски број подизвођача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Образац 86 „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

**ОБРАЗАЦ 8ц - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У
ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

e-mail: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број понуђача
(ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Лице одговорно за
потписивање уговора: _____

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Образац 8ц „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

9.ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
ул. _____, са матичним бројем _____,
испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. 04/2018, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. да располаже неопходним **пословним капацитетом**, односно да је понуђач у свакој од претходне три године (2015, 2016. и 2017. години), имао по 1 (један) закључен уговор о осигурању професионалне одговорности са трајањем од најмање годину дана и укупним лимитом обештећења од најмање 200.000.000,00 динара; и да има реосигуравајуће покриће изнад свог самопридржаја код водећег реосигуравача који по Standard&Poog's класификацији има минимум А+рејтинг.
6. да располаже неопходним **техничким капацитетом**, односно да располаже системом пословања усаглашеним са следећим захтевима стандарда и то ISO 9001:2015 (2008) - стандард управљања квалитетом.

Место и датум:

М П

Потпис понуђача:

**ОБРАЗАЦ 9а - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из
_____, ул. _____, са _____ матичним
бројем _____, испуњава услове утврђене у тачки 4.1. конкурсне
документације за ЈНМВ бр.04/2018, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Место и датум:

М.П.

Потпис подизвођача:

**ОБРАЗАЦ 96 - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О
ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени представник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Члан групе понуђача _____ из _____, ул. _____, са матичним бројем _____,

да испуњава све услове прописане Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015 члан 75. став 1. тачка 1) - 4) за учешће у поступку ЈНМВ број 04/2018 утврђене конкурсном документацијом и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место и датум

Потпис члана групе понуђача

М.П.

Напомена: Образац 96 „Изјава члана групе понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ 9ц - ЗАЈЕДНИЧКА ИЗЈАВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени представници понуђача, учесника у заједничкој, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Члан групе понуђача _____ из _____, ул. _____, са матичним бројем _____,

Члан групе понуђача _____ из _____, ул. _____, са матичним бројем _____,

Члан групе понуђача _____ из _____, ул. _____, са матичним бројем _____,

испуњавају све услове прописане Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) члан 76. за учешће у поступку ЈНМВ број 04/2018, утврђене конкурсном документацијом и то:

1. да располаже неопходним **пословним капацитетом**, односно да је понуђач у свакој од претходне три године (2015, 2016. и 2017. години), имао по 1 (један) закључен уговор о осигурању професионалне одговорности са трајањем од најмање годину дана и укупним лимитом обештећења од најмање 200.000.000,00 динара; и да има реосигуравајуће покриће изнад свог самопридржаја код водећег реосигуравача који по Standard&Poog's класификацији има минимум А+рејтинг.
2. да располаже неопходним **техничким капацитетом**, односно да располаже системом пословања усаглашеним са следећим захтевима стандарда и то ISO 9001:2008 - стандард управљања квалитетом.

Место и датум

М.П.

Потпис члана групе понуђача

Место и датум

М.П.

Потпис члана групе понуђача

Место и датум

М.П.

Потпис члана групе понуђача

ОБРАЗАЦ 10 - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач:

(навести назив понуђача, односно називе свих понуђача из групе понуђача услучају заједничке понуде), приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке услуга – Услуге осигурања за потребе Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности – ЈНМВ 04/2018, поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

ОБРАЗАЦ 11 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке услуга – Услуге осигурања за потребе Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности –ЈНМВ 04/2018, поднео назависно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

ОБРАЗАЦ 12 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

13. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише у складу са понудом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача попуњен модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

Ако је понуђач навео да ће набавку извршити уз помоћ подизвођача, навести сваки део уговора који ће извршити подизвођач.

УГОВОР**Услуге колективног осигурање запослених и осигурања имовине**

Закључен у Београду, дана _____ 2018. године

Уговорне стране:

1. Централни регистар: Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности, а.д. Београд, улица Трг Републике бр. 5, матични број: 17518968, ПИБ: 103154145, кога заступа директор др Ана Јовановић (у даљем тексту: Уговарач осигурања),

и

2. Понуђач: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, кога заступа директор _____
(у даљем тексту: Осигуравач)

Понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде):

_____, матични
број: _____, ПИБ: _____, кога заступа директор _____

Подизвођач (попунити само у случају понуде са подизвођачем):

_____, матични
број: _____, ПИБ: _____, кога заступа директор _____

сагласно константују:

да је Уговарач осигурања, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге колективног осигурања запослених и услуге осигурања имовине, редни број јавне набавке 04/2018;

да је Осигуравач, на основу позива за достављање понуда, дана _____ 2018. године, доставио понуду број _____, у даљем тексту Понуда, која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део (**попуњава Уговарач осигурања**);

да понуда Осигуравача у потпуности одговара захтевима и условима које је Уговарач осигурања предвидео у конкурсној документацији;

да је Уговарач осигурања, уз примену критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2018. године (**попуњава Уговарач осигурања**), којом је понуду понуђача _____ (**попуњава Уговарач осигурања**) изабрао као најповољнију.

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге колективног осигурања запослених и услуге осигурања имовине, након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 04/2018, са елементима из Понуде Осигуравача број _____ (попуњава Уговарач осигурања) која је саставни део овог уговора.

Осигурани ризици у Понуди Осигуравача у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, исказани су у техничкој спецификацији која чини саставни део конкурсне документације Уговарача осигурања, објављеном на Порталу јавних набавки, и чине саставни део овог уговора.

(Уколико Осигуравач подноси понуду са подизвођачем навести податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.)

Члан 2.

Укупна вредност овог уговора, односно премија осигурања за период важења уговора од три године износи _____ динара без ПДВ-а (**попуњава Осигуравач**).

У цену су урачунати сви пратећи и зависни трошкови осигурања.

Цена услуге из става 1. овог члана утврђена је у понуди Осигуравача, и то (**попуњава Осигуравач**):

- за **прву годину** износи _____ динара без ПДВ-а,
- за **другу годину** износи _____ динара без ПДВ-а ,
- за **трећу годину** износи _____ динара без ПДВ.-а.

Члан 3.

Плаћање уговорене премије из члана 2. овог уговора, Уговарач осигурања ће извршити, по испостављеној факури, у року од _____ дана (не краће од 7 дана), од дана пријема фактуре (**попуњава Осигуравач**), а након извршеног пријема полисе осигурања.

Уговорена цена је фиксна и не постоји могућност промене цене.

Члан 4.

На основу овог уговора Осигуравач ће издати полису осигурања Уговарачу осигурања.

Члан 5.

Осигуравач је у обавези да одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана по пријему обавештења Уговарача осигурања о настанку осигураног случаја приступи утврђивању узрока настанка штете и процени штете.

Уколико Осигуравач утврди да пријава штете не садржи комплетну документацију, писмено ће обавестити Уговарача осигурања у року од 7 (седам) дана од дана пријема документације о потреби достављања допунске документације.

Осигуравач ће извршити исплату штете у року од 14 (четрнаест) дана од дана пријема комплетне документације од Уговарача осигурања.

У случају да Осигуравач не изврши исплату штете у назначеном року Уговарач осигурања ће зарачунати законску камату на износ неисплаћене штете.

Члан 6.

Полиса осигурања имовине, одговорности и колективног осигурања запослених, у свему према техничкој спецификацији конкурсне документације се уговара на период важења од три године од дана потписивања уговора.

Члан 7.

У случају да у току трајања уговора Осигуравачу буде одузета дозвола Народне Банке Србије, Уговарач осигурања има право да раскине уговор, а Осигуравач се обавезује да обезбеди исту врсту осигурања и под истим условима код другог Осигуравача.

Члан 8.

Евентуалне спорове, који не буду решени мирним путем, решаваће надлежан суд у Београду.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих се по 2 (два) примерка налазе код сваке уговорне стране.

За Осигуравача
(обавезно потписати и печатирати)

За Уговарача осигурања
др Ана Јовановић