

Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности,
акционарско друштво Београд

СТАТУТ
ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА, ДЕПОА И КЛИРИНГА
ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ
(закључно са изменама које су ступиле на снагу 17.03.2023.)

На основу члана 247. став 1. Закона о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021), као и на основу члана 305. став 1, члана 310. став 1. и члана 413. став 1. Закона о тржишту капитала ("Сл. гласник РС", бр. 129/2021), скупштина акционара Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности, на 10. ванредној седници одржаној дана 28.10.2022. године, доноси:

СТАТУТ ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА, ДЕПОА И КЛИРИНГА ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности (у даљем тексту: Централни регистар) је правно лице, основано на неодређено време, које се организује и послује као акционарско друштво са дводомним управљањем у складу са законом којим се уређује тржиште капитала и законом којим се уређују привредна друштва.

Члан 2.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се питања која се односе на:

- 1) пословно име и седиште;
- 2) претежну делатност;
- 3) заступање Централног регистра;
- 4) уписан и уплаћен капитал;
- 5) пословне књиге;
- 6) врсту, класу и битне елементе акција и других хартија од вредности које се издају;
- 7) расподелу добити и покриће губитка;
- 8) резерве и коришћење слободних ликвидних средстава Централног регистра;
- 9) одређивање органа Централног регистра и њихов делокруг, број њихових чланова, начин именовања и опозива тих чланова и начин одлучивања органа;
- 10) поступак сазивања скупштине;
- 11) општа акта и начин њиховог доношења;
- 12) правила понашања директора, чланова надзорног одбора и запослених у вези чувања и спречавања злоупотребе поверљивих података и инсајдерских информација;
- 13) друга питања од значаја за рад и пословање Централног регистра.

II. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Централни регистар послује под следећим пословним именом: Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности акционарско друштво, Београд.

Скраћено пословно име Централног регистра је: ЦРХОВ а.д. Београд.

Скраћено пословно име Централног регистра на енглеском језику гласи: CRHOV JSC Belgrade.

Седиште Централног регистра је у Београду, Трг Републике бр. 5, IV спрат.

Члан 4.

Централни регистар има свој печат и штамбиљ.

Члан 5.

Печат Централног регистра је округлог облика и садржи текст: «Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности акционарско друштво, Београд».

Члан 6.

Штамбиљ Централног регистра је правоугаоног облика и садржи текст: „Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности а.д. Београд“ и рубрике за упис датума пријема поднеска, заводног броја поднеска и број прилога уз поднесак.

Члан 7.

Начин употребе и чувања печата и штамбиља Централног регистра, њихов број, врсту, као и друга питања у вези са печатом и штамбиљем уређују се посебним актом Централног регистра.

Члан 8.

Лого Централног регистра има следећи изглед:



III. ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА

Члан 9.

У складу са Законом о класификацији делатности („Службени гласник РС“, бр. 104/2009) и Уредбом о класификацији делатности („Службени гласник РС“, бр. 54/2010), претежна делатност Централног регистра је: 6619 - остале помоћне делатности у пружању финансијских услуга, осим осигурања и пензијских фондова.

Члан 10.

Централни регистар обавља следеће послове:

- 1) вођење регистра финансијских инструмената;
- 2) отварање и вођење рачуна финансијских инструмената;
- 3) вођење регистра заложног права на финансијским инструментима;
- 4) вођење и чување електронске евиденције о финансијским инструментима;
- 5) вођење обрачунских новчаних рачуна чланова Централног регистра;
- 6) упис, испис и све промене на финансијским инструментима;
- 7) организовање и управљање системом за салдирање, послове клиринга и салдирања на основу закључених трансакција са финансијским инструментима и утврђивање стања обавеза и потраживања чланова Централног регистра и њихових клијената;

- 8) пренос финансијских инструмената и права из финансијских инструмената;
- 9) утврђивање и додела једнообразних идентификационих ознака финансијских инструмената;
- 10) вођење шифарника врста финансијских инструмената;
- 11) послове у вези са корпоративним радњама издавалаца финансијских инструмената;
- 12) послове депоновања акција у вези са преузимањем акционарских друштава;
- 13) образовање и коришћење гарантног фонда и други начин смањења ризика у случају неизвршења обавеза члана Централног регистра;
- 14) учествовање у међународним организацијама које се баве пословима у вези са финансијским инструментима, као и сарадња са тим организацијама;
- 15) пружање консултантских услуга у вези са пословима из делокруга Централног регистра;
- 16) организовање и управљање системом за позајмљивање финансијских инструмената;
- 17) израда неперсонализованих статистичких извештаја на комерцијалној основи;
- 18) друге послове у складу са законом, укључујући активности које су неопходне за обављање послова одређених законом.

IV. ЗАСТУПАЊЕ ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Централни регистар иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 12.

У правном промету са трећим лицима Централни регистар заступа и представља директор.

Директор заступа и представља Централни регистар без ограничења.

У оквиру својих овлашћења утврђених законом и статутом директор може, писаним путем, да овласти и друга лица из Централног регистра или трећа лица да заступају и представљају Централни регистар, односно да предузимају поједине радње у име и за рачун Централног регистра.

Писаним овлашћењем из става 3. овог члана, директор утврђује садржај, обим и време важења овлашћења за заступање и представљање Централног регистра.

V. ОСНОВНИ КАПИТАЛ И АКЦИЈЕ

Члан 13.

Новчана вредност основног капитала Централног регистра износи 265.870.000,00 динара.

Основни капитал Централног регистра је новчани и подељен је на 26.587 обичних акција појединачне номиналне вредности од 10.000,00 динара.

Основни капитал Централног регистра је у потпуности уплаћен.

Акције Централног регистра су обичне са правом гласа.

Акције из става 4. овог члана имаоцу дају:

- 1) право учешћа и гласања на скупштини, тако да једна акција увек даје право на један глас;
- 2) право на исплату дивиденде;

- 3) право учешћа у расподели ликвидационог остатка или стечајне масе у складу са законом којим се уређује стечај;
- 4) право пречег стицања обичних акција и других финансијских инструмената заменљивих за обичне акције из нових емисија;
- 5) друга права у складу са законом којим се уређују привредна друштва и овим статутом.

Члан 14.

Јединствена евиденција акционара Централног регистра води се у Централном регистру.

VI. ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ

Члан 15.

У Централном регистру се воде пословне књиге у складу са прописима.

Члан 16.

Редован годишњи финансијски извештај и годишњи извештај о пословању Централног регистра састављају се за сваку пословну годину, у складу са законом и другим прописима.

Члан 17.

Централни регистар подноси Влади Републике Србије и Комисији за хартије од вредности годишњи извештај о пословању најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину.

Централни регистар јавно објављује редован годишњи финансијски извештај, израђен у складу са Законом о рачуноводству и рачуноводственим прописима важећим у Републици Србији и исте доставља Влади Републике Србије и Комисији за хартије од вредности са извештајем независног ревизора у року из става 1. овог члана.

VII. РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТКА

Члан 18.

По усвајању редовног годишњег финансијског извештаја за пословну годину добит за ту годину распоређује се за покриће губитака пренесених из ранијих година.

Ако након распоређивања за сврхе из става 1. овог члана преостане део добити, скупштина га може расподелити за следеће намене:

- 1) за резерве утврђене чланом 19. овог статута;
- 2) за дивиденду у складу са законом којим се уређују привредна друштва.

VIII. РЕЗЕРВЕ И СЛОБОДНА ЛИКВИДНА СРЕДСТВА

Члан 19.

Централни регистар формира резерве из добити за намене које се утврђују одлуком скупштине Централног регистра.

Резерве се могу користити за покриће губитка и за остале намене.

Резерве се формирају тако што се из добити Централног регистра издваја најмање 5% добити.

Члан 20.

Централни регистар може слободна ликвидна средства улагати у орочене депозите или депозите по виђењу код домаћих кредитних институција, хартије од вредности чији су издаваоци Република Србија или Народна банка Србије, као и у другу ликвидну имовину или имовину која се лако може претворити у новац у кратком року.

IX. ЗАПОСЛЕНИ

Члан 21.

На права и обавезе запослених у Централном регистру примењују се општи прописи о радним односима.

Члан 22.

Права, обавезе и одговорности запослених у Централном регистру, зарада, накнада зараде и друга примања из радног односа, уређују се општим актом и уговором о раду.

Члан 23.

Запослени у Централном регистру не могу бити директори, чланови надзорног одбора нити запослени код организатора тржишта или у инвестиционим друштвима, код чланова Централног регистра или јавних друштава за чије се финансијске инструменте врши клиринг и салдирање код Централног регистра, односно за које Централни регистар води регистар тих финансијских инструмената.

Члан 24.

Запослени у Централном регистру имају обавезе чувања поверљивих података и поштовања процедура чији је циљ спречавање злоупотреба поверљивих података односно инсајдерских информација у истој мери као и чланови органа управе, а како је предвиђено чланом 46. овог статута.

Обавезу чувања поверљивих података, односно инсајдерских информација које су сазнали током радног односа имају и лица којима је радни однос у Централном регистру престао.

X. ОРГАНИ ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА

Члан 25.

Централни регистар, у складу са законом којим се уређује тржиште капитала, законом којим се уређују привредна друштва, има следеће органе:

- 1) скупштину;
- 2) надзорни одбор;
- 3) директора.

СКУПШТИНА

Члан 26.

Овлашћења скупштине Централног регистра врши Влада Републике Србије преко овлашћених представника.

Представнике у скупштини именује и разрешава Влада Републике Србије на предлог министарства надлежног за послове финансија.

Члан 27.

Скупштина Централног регистра одлучује о:

- 1) изменама статута, као и доношењу новог статута;
- 2) повећању или смањењу основног капитала, као и свакој емисији хартија од вредности;
- 3) броју одобрених акција;
- 4) статусним променама и променама правне форме;
- 5) стицању и располагању имовином велике вредности;
- 6) расподели добити и покрићу губитака;
- 7) усвајању редовног годишњег финансијског извештаја, ревизорског извештаја и годишњег извештаја о пословању;
- 8) усвајању извештаја надзорног одбора;
- 9) именовану и разрешењу чланова надзорног одбора и комисије за ревизију;
- 10) накнадама председнику, заменику председника, члановима надзорног одбора и директору, укључујући и накнаду која се исплаћује у акцијама и другим хартијама од вредности, као и накнадама члановима комисије за ревизију, односно правилима за одређивање свих ових накнада;
- 11) покретању поступка ликвидације, односно подношењу предлога за стечај;
- 12) избору ревизора и накнади за његов рад, у складу са предлогом комисије за ревизију;
- 13) усвајању финансијског плана и доношењу плана јавних набавки;
- 14) промени седишта;
- 15) доношењу пословника о свом раду;
- 16) другим питањима која су у складу са законом стављена на дневни ред седнице скупштине;
- 17) другим питањима у складу са законом и овим статутом.

Члан 28.

Седнице скупштине могу бити редовне или ванредне.

Редовна седница скупштине одржава се једном годишње, најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину.

Позив за редовну седницу скупштине упућује се најкасније 30 дана пре дана одржавања седнице.

Члан 29.

Ванредна седница скупштине одржава се по потреби, као и када је то одређено законом.

Позив за ванредну седницу скупштине шаље се најкасније 21 дан пре дана одржавања седнице.

Ванредна седница скупштине може се одржати и без законом прописаног сазивања, позивања и достављања материјала под условом да седници присуствују сви овлашћени представници у скупштини.

Члан 30.

Овлашћени представници у скупштини могу да гласају писаним путем без присуства седници, без обавезе овере потписа.

Овлашћени представник у скупштини који је гласао у одсуству сматра се присутним на седници приликом одлучивања о тачкама дневног реда по којима је гласао.

У кворум се рачунају и гласови овлашћених представника у скупштини који су гласали у одсуству.

Учешће у раду скупштине могуће је и електронским путем, у складу са пословником о раду, и то:

- 1) преносом седнице скупштине у стварном времену;
- 2) двосмерним преносом скупштине у стварном времену, путем којег се омогућава обраћање акционара скупштини са друге локације;
- 3) механизмом за гласање електронским путем, било пре било током седнице, без потребе да се именује пуномоћник који је физички присутан на седници.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 31.

Централни регистар, као привредно друштво са дводомном организацијом управљања, има надзорни одбор као колективни орган управљања.

Надзорни одбор има пет чланова (председника, заменика председника и три члана). Чланови Надзорног одбора бирају председника и заменика председника надзорног одбора из својих редова.

Мандат чланова надзорног одбора траје четири године и могу бити поново бирани.

Директор Централног регистра не може бити председник надзорног одбора.

Члану надзорног одбора престаје дужност пре истека времена на које је именован даном подношења оставке или даном разрешења.

Члан 32.

Надзорни одбор Централног регистра:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве и надзире њихово остваривање;
- 2) надзире рад директора;
- 3) врши унутрашњи надзор над пословањем;
- 4) установљава рачуноводствене политике и политике управљања ризицима;
- 5) утврђује финансијске извештаје и извештаје о пословању и подноси их скупштини на усвајање;
- 6) одобрава услове уговора о раду директора;
- 7) сазива седнице скупштине и утврђује предлог дневног реда;
- 8) предлаже скупштини политику накнада директора;
- 9) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи када је таква сагласност неопходна у складу са законом, овим статутом, одлуком скупштине и одлуком надзорног одбора;
- 10) утврђује предлог финансијског плана и плана јавних набавки и подноси их скупштини на усвајање;

- 11) утврђује предлоге осталих одлука, планова, извештаја и других аката који се подносе скупштини на усвајање;
- 12) одлучује о давању и опозивању прокуре;
- 13) доноси и усваја опште и друге акте Централног регистра утврђене законом и другим прописом;
- 14) доноси акт којим се уређује организација и систематизација послова у Централном регистру;
- 15) одлучује о службеним путовањима директора Централног регистра;
- 16) доноси пословник о свом раду;
- 17) врши друге послове и доноси одлуке у складу са законом, овим статутом и одлукама скупштине.

Надзорни одбор, на редовној седници скупштине, подноси извештаје о:

- 1) рачуноводственој пракси и пракси финансијског извештавања Централног регистра;
- 2) усклађености пословања Централног регистра са законом и другим прописима;
- 3) квалификованости и независности ревизора у односу на Централни регистар;
- 4) уговорима закљученим између Централног регистра и директора, као и са лицима која су са њим повезана у смислу закона којим се уређују привредна друштва.

Члан 33.

Надзорни одбор Централног регистра одлучује на седницама.

Писани позив за седницу надзорног одбора, са навођењем дневног реда и материјалима за седницу доставља се члановима најкасније осам дана пре дана одржавања седнице.

Из разлога хитности, седница надзорног одбора може се одржати и писаним путем, посредством телефона или употребом других средстава аудио-визуелне комуникације.

Седнице надзорног одбора одржавају се по потреби, а најмање четири пута годишње.

Седница надзорног одбора може се сазвати и на захтев скупштине акционара.

Члан 34.

О питањима из свог делокруга надзорни одбор Централног регистра одлучује већином од укупног броја гласова.

Члан 35.

Председник надзорног одбора Централног регистра:

- 1) сазива и председава седницама надзорног одбора;
- 2) предлаже дневни ред за седницу надзорног одбора;
- 3) покреће расправу о одређеним питањима из делокруга надзорног одбора;
- 4) потписује акте које доноси надзорни одбор;
- 5) потписује записнике са седница надзорног одбора;
- 6) закључује уговор о раду са директором Централног регистра;
- 7) обавља и друге послове у складу са законом и општим актима Централног регистра.

У случају одсутности или спречености председника надзорног одбора, послове из његове надлежности врши заменик председника надзорног одбора.

КОМИСИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ

Члан 36.

Комисија за ревизију има три члана од којих се два бирају из редова чланова надзорног одбора, а један у својству независног члана.

Мандат чланова комисије за ревизију траје четири године и могу бити поново бирани.

Чланови комисије за ревизију бирају председника комисије из својих редова.

Члану комисије за ревизију престаје дужност пре истека времена на које је изабран даном подношења оставке или даном разрешења.

Члан 37.

Комисија за ревизију:

- 1) припрема, предлаже и проверава спровођење рачуноводствених политика и политика управљања ризицима;
- 2) даје предлог директору за ангажовање лица надлежних за обављање функција унутрашњег надзора;
- 3) врши надзор над радом унутрашњег надзора;
- 4) испитује примену рачуноводствених стандарда у припреми финансијских извештаја и оцењује садржину финансијских извештаја;
- 5) спроводи поступак избора ревизора и предлаже кандидата за ревизора, са мишљењем о његовој стручности и независности у односу на Централни регистар;
- 6) даје мишљење о предлогу уговора са ревизором и у случају потребе даје образложени предлог за отказ уговора са ревизором;
- 7) врши надзор над поступком ревизије, укључујући и одређивање кључних питања која треба да буду предмет ревизије и проверу независности и објективности ревизора;
- 8) доноси пословник о свом раду;
- 9) обавља и друге послове из домена ревизије које јој повери надзорни одбор.

Комисија за ревизију саставља и надзорном одбору подноси редован извештај о питањима из става 1. овог члана најмање једанпут годишње, а ванредан извештај на захтев и у року који надзорни одбор одреди.

Члан 38.

Комисија за ревизију одлучује на седницама које, по потреби, сазива председник комисије, на начин предвиђен пословником о раду.

Седница комисије за ревизију може се одржати и писаним путем, посредством телефона или употребом других средстава аудио-визуелне комуникације.

Комисија за ревизију доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова, а у случају једнаке поделе гласова, глас председника је одлучујући.

Само чланови комисије за ревизију могу присуствовати седницама, као и стручна лица која су једногласно позвана од стране чланова комисије да присуствују одређеној седници, ако је њихово присуство потребно за расправљање појединих тачака дневног реда.

Остала питања од значаја за рад комисије за ревизију уређују се пословником о раду комисије за ревизију.

Члан 39.

Накнада члана комисије за ревизију из редова чланова надзорног одбора износи 20% од накнаде коју остварује као члан надзорног одбора.

Накнада независног члана комисије за ревизију једнака је накнади коју остварује члан надзорног одбора по основу чланства у надзорном одбору, увећаној за 20%.

ДИРЕКТОР

Члан 40.

Директора именује и разрешава Влада Републике Србије на предлог министарства надлежног за послове финансија.

Директор не може бити члан надзорног одбора.

Мандат директора траје четири године и може бити поново биран.

Члан 41.

Директор:

- 1) заступа и представља Централни регистар;
- 2) организује и руководи пословањем Централног регистра;
- 3) стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Централног регистра;
- 4) предлаже акте које доноси односно утврђује надзорни одбор;
- 5) организује припрему текстова одлука, планова, извештаја и других аката за седнице надзорног одбора и скупштине;
- 6) стара се о спровођењу донетих одлука надзорног одбора и скупштине;
- 7) одлучује о коришћењу средстава Централног регистра за текуће потребе, у оквиру редовног пословања;
- 8) одлучује о улагању слободних ликвидних средстава;
- 9) одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у Централном регистру;
- 10) одлучује о службеним путовањима запослених у Централном регистру;
- 11) доноси упутства, процедуре и остала оперативна општа и појединачна акта која законом, другим прописом или општим актом Централног регистра нису стављени у делокруг других органа Централног регистра;
- 12) обавља и друге послове утврђене законом, другим прописом и општим актима Централног регистра.

Члан 42.

Директор присуствује седницама надзорног одбора, комисије за ревизију и скупштине Централног регистра и учествује у њиховом раду, без права одлучивања.

Запослени Централног регистра, као и друга лица, присуствују седницама надзорног одбора, комисије за ревизију и скупштине Централног регистра по позиву директора.

ЗАЈЕДНИЧКЕ ОДРЕДБЕ О ЧЛАНОВИМА ОРГАНА УПРАВЕ

Члан 43.

Члан надзорног одбора и директор не може бити лице које:

- 1) подлеже примени правних последица осуде у смислу закона којим се уређује тржиште капитала;
- 2) је на руководећој позицији или запослено у државним органима, осим у случају када Република Србија има власничко учешће у Централном регистру;

- 3) је директор, члан надзорног одбора, запослени или лице са квалификованим учешћем у организатору тржишта који има дозволу за рад према закону којим се уређује тржиште капитала;
- 4) је директор, члан надзорног одбора или запослен у инвестиционом друштву или овлашћеној банци, односно кредитној институцији, јавном друштву или инвестиционом фонду чије су хартије од вредности укључене у трговање на тржиште хартија од вредности, осим у случају када има власничко учешће у Централном регистру;
- 5) је блиско повезано са лицима из тач. 1) – 4) овог става;
- 6) је директор или члан надзорног одбора у више од пет друштава;
- 7) има изречену меру безбедности забране обављања делатности која представља претежну делатност Централног регистра, за време док траје та забрана.

Члан надзорног одбора не може бити лице које је запослено у Централном регистру.

Чланови органа управе, у сваком тренутку, морају да имају добру репутацију (углед), да поседују довољно знања, вештина и искуства и да посвећују довољно времена извршавању својих обавеза, што треба да обезбеди добро и поуздано управљање Централним регистром, као и да имају најмање три године радног искуства стеченог у обављању послова у вези са хартијама од вредности, у земљи или иностранству.

Члан 44.

Поред услова из члана 43. овог статута, чланови надзорног одбора у својству чланова комисије за ревизију, као и независни члан комисије за ревизију, морају да испуњавају и следеће услове:

- 1) најмање један члан комисије за ревизију мора бити лице које је овлашћени ревизор у складу са законом којим се уређује ревизија или лице које има одговарајућа знања и радно искуство у области финансија и рачуноводства;
- 2) лице није запослено или на други начин ангажовано у правном лицу које врши ревизију финансијских извештаја Централног регистра;
- 3) чланови комисије за ревизију, као целина, морају бити компетентни за делатност у којој послује Централни регистар.

Члан 45.

Директор Централног регистра мора бити запослен са пуним радним временом у Централном регистру а то лице и најмање један члан надзорног одбора морају знати српски језик.

Члан 46.

Директор и члан надзорног одбора Централног регистра имају обавезу чувања поверљивих података, односно инсајдерских инфомација током вршења функције, као и након истека функције.

Лица из става 1. овог члана не смеју да саопштавају поверљиве податке односно инсајдерске информације које су сазнали током вршења дужности, изузев у сажетом или збирном облику, тако да се не могу идентификовати издаваоци хартија од вредности, чланови Централног регистра нити друга лица, осим уколико законом није другачије одређено.

Лица из става 1. могу поверљиве податке односно инсајдерске информације користити само у оквиру вршења својих овлашћења и надлежности и у сврхе у које су их добили и/или у сврхе управних или судских поступака који се односе на вршење њихових функција, осим у случају постојања изричите сагласности лица која су пружила те податке за њихово коришћење и у друге сврхе.

Изузетно од одредби претходних ставова овог члана, лица из става 1. овог члана могу да размењује и прослеђује поверљиве податке односно инсајдерске информације надлежним органима у Републици Србији или у страним земљама када је то прописано законом.

Надзорни одбор доноси акт којим ближе уређује податке који се у Централном регистру сматрају поверљивим, начин њихове заштите и чувања, као и процедуре за спречавање злоупотребе инсајдерских информација.

XI. ОПШТИ АКТИ

Члан 47.

Општи акти Централног регистра су статут, правила пословања, правилник о тарифи и други општи акти којима се уређује пословање Централног регистра.

Комисија за хартије од вредности даје претходну сагласност на статут, правила пословања и правилник о тарифи Централног регистра и све измене ових општих аката, а предложени акт ступа на снагу по добијању сагласности Комисије за хартије од вредности.

Централни регистар може доносити правилнике, правила, упутства, процедуре и остала оперативна општа и појединачна акта којима ближе уређује послове из своје надлежности, а који морају бити у складу са актима из става 1. овог члана.

Општи акти из става 1. овог члана објављују се на интернет страници Централног регистра одмах након добијања сагласности.

Општи акти Централног регистра, на које Комисија за хартије од вредности не даје сагласност, ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Централног регистра.

Изузетно, општи акти из става 5. овог члана могу да ступе на снагу пре осмог дана од дана објављивања само ако за то постоје нарочито оправдани разлози, утврђени приликом њиховог доношења.

Упутства, процедуре и остала оперативна општа и појединачна акта које доноси директор ступају на снагу даном доношења, осим кад је самим тим актом друкчије одређено.

Члан 48.

Правилником о тарифи Централног регистра утврђује се висина чланарине и накнада које Централни регистар наплаћује за обављање својих услуга.

Тарифа Централног регистра се наплаћује за обављене услуге, од чланова Централног регистра, надлежних органа, јавних извршитеља, јавних бележника, адвоката, законитих ималаца, лица која докажу законски интерес у вези са финансијским инструментима, као и других лица у складу са правилником о тарифи.

Централни регистар наплаћује и друге накнаде за своје услуге у складу са појединачним уговорима, односно споразумима.

Централни регистар је дужан да о доношењу, односно измени правилника о тарифи обавести кориснике својих услуга најмање седам дана пре почетка примене тог правилника.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

Измене и допуне овог статута врше се по поступку и на начин који је прописан за његово доношење.

Члан 50.

На питања која нису уређена овим статутом примењује се закон којим се уређује тржиште капитала, закон којим се уређују привредна друштва и други прописи.

Члан 51.

Општа акта Централног регистра донета са позивањем на одредбе Статута Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности 10 бр. 1/1-1 од 14.2.2012. године, са изменама и допунама, остају на снази након ступања на снагу овог статута.

Члан 52.

Овај статут ступа на снагу по добијању сагласности Комисије за хартије од вредности.

Члан 53.

Овај статут се објављује на интернет страници Централног регистра одмах након добијања сагласности Комисије за хартије од вредности.

Члан 54.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности 10 бр. 1/1-1 од 14.2.2012. године, са изменама и допунама.

САМОСТАЛНИ ЧЛАНОВИ ИЗМЕНА И ДОПУНА СТАТУТА 10 бр. 1-6/12-1 од 09.02.2023. године

Члан 8.

Ове измене статута ступају на снагу по добијању сагласности Комисије за хартије од вредности.

Члан 9.

Ове измене статута се објављују на интернет страници Централног регистра одмах након добијања сагласности Комисије за хартије од вредности.

ОВАЈ ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ СТАТУТА ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА, ДЕПОА И КЛИРИНГА ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ САДРЖИ:

- 1) Статут 10 бр. 1-6/10-1 од 28.10.2022. године;
- 2) Измене и допуне Статута 10 бр. 1-6/12-1 од 09.02.2023. године.

ДИРЕКТОР

др Ана Јовановић